

Šafránkova ZŠ a MŠ Nalžovské Hory, příspěvková organizace
Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

17. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	207 / 2024
Vypracoval:	Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A5
Schválil:	Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	19. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Stanovilo v souladu se zákonem č. 183/2023 Sb.	Město Nalžovské Hory 21. 5. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky pro zájmové vzdělávání, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a připomínek.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Od 1.9.2024 stanovil výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - dd) Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, a tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce řediteli „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – příspěvek na dítě“.
- c) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách – za období září až prosinec a leden až březen, duben až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena zástupkyně ředitelky pro zájmové vzdělávání.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Nalžovských Horách 19. 6. 2024

Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE, ředitelka školy

příloha:
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

**ŠAFRÁNKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
NALŽOVSKÉ HORY
příspěvková organizace
Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice
Příloha č. 1**

**k ORGANIZAČNÍMU ŘÁDU ŠKOLY
17. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

PROMINUTÍ ÚPLATY, když žadatel pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu promírám na období: od _____ 20 ____ do _____ 20 ____

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu zákonných zástupců na základě jejich žádosti doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, v platném znění, dále byly doloženy doklady osvědčující, že dávka je žadateli vyplácena. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o prominutí úplaty.

V Nalžovských Horách dne: _____

(hranaté razítko)

Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE,
ředitelka školy

**ŠAFRÁNKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
NALŽOVSKÉ HORY
příspěvková organizace
Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice
Příloha č. 2**

**k ORGANIZAČNÍMU ŘÁDU ŠKOLY
17. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

PROMINUTÍ ÚPLATY, když žadatel pobírá sociální příplatek

Označení školy

Panu (paní) (žadateli):

Č.j.:

ROZHODNUTÍ o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážený paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte

_____ (jméno, příjmení) narozené/ho dne : _____

doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu promírám na období: od _____ 20__ do _____ 20__

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu zákonných zástupců na základě jejich žádosti doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek o státní sociální podpoře, v platném znění, a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o prominutí úplaty.

V Nalžovských Horách dne: _____

(hranaté razítko)

Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE,
ředitelka školy

**ŠAFRÁNKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
NALŽOVSKÉ HORY
příspěvková organizace
Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice
Příloha č. 3**

k ORGANIZAČNÍMU ŘÁDU ŠKOLY

k části: 17. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

PROMINUTÍ ÚPLATY, když žadatel má dítě v pěstounské péči

Označení školy

Panu (paní) (žadateli):

Č.j.:

ROZHODNUTÍ o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážený paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte

_____ (jméno, příjmení) narozené/ho dne : _____

Na základě § 11 odst. 3 písm. b) vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, jsem rozhodla takto: Úplatu za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte ve školní družině

promímím na období: od _____ 20__ do _____ 20__

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu zákonných zástupců na základě jejich žádosti doložené o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o prominutí úplaty.

V Nalžovských Horách dne: _____

(hranaté razítko)

Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE,
ředitelka školy