

# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM** **pro zájmové vzdělávání** **ve školní družině**



**ŠAFRÁNKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA**  
**A MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
**NALŽOVSKÉ HORY**

# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

## **pro zájmové vzdělávání**

### **ve školní družině**

1. Konkrétní cíle zájmového vzdělávání
2. Délka vzdělávání
3. Formy zájmového vzdělávání
4. Obsah vzdělávání
5. Časový plán
6. Podmínky přijímání uchazečů zájmového vzdělávání
7. Podmínky průběhu a ukončování vzdělávání
8. Podmínky pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Materiální podmínky
10. Personální podmínky
11. Ekonomické podmínky
12. Podmínky BOZP
13. Kompetence, které účastníci zájmového vzdělávání získávají ve školní družině
14. Charakteristika školní družiny
15. Identifikační údaje
16. Vnitřní řád školní družiny

# 1. Konkrétní cíle zájmového vzdělávání

- Utváření národní a státní příslušnosti a respektu k estetické, národní, kulturní a náboženské identitě každého
- Pochopení a uplatnění principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- Poznávání světových a evropských kulturních hodnot a tradic
- Pochopení a osvojení zásad pravidel vycházejících z evropské integrace jako základ pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- Získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně
- Příprava jedince pro život ve společnosti (prostřednictvím volno-časových aktivit vybavit účastníky zájmového vzdělávání žádoucími vědomostmi, dovednostmi i postoji)

Náš školní vzdělávací program usiluje o vytváření zdravé, harmonické osobnosti, odolné vůči negativním vlivům. Osobnosti, která najde své místo ve zdravé sociální skupině.

## 2. Délka vzdělávání

ŠVP je plánováno jako roční. Do školní družiny jsou přijímány účastníci zájmového vzdělávání od 6 let do 11 let. Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě vyplněných přihlášek, které jsou platné vždy jen na **jeden školní rok**.

## 3. Formy zájmového vzdělávání

### I. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje

- a) pravidelně zájmové  
pravidelně výchovné  
pravidelně rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- b) příležitostně zájmové  
příležitostně výchovné  
příležitostně rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností

---

### II. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou:

- a) pravidelné denní docházky
- b) pravidelné docházky
- c) nepravidelné nebo příležitostné docházky

---

### III. Pro účely této vyhlášky se rozumí:

- a) pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců
- b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně 1 krát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou

- c) nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu než je uvedeno pod písmeny a) a b)

### **Činnost družiny**

a) Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům jedné školy nebo několika škol, případně i účastníkům zájmového vzdělávání v přípravné třídě jedné nebo více základních škol a účastníkům zájmového vzdělávání v přípravném stupni jedné nebo více základních škol speciálních.

b) Družina vykonává činnosti ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

c) Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje především činnostmi uvedenými v § 2 odst. 1 písm. a), b) a f).

d) Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

Při činnostech ve školní družině respektujeme zásady:

- dobrovolnosti
- aktivity
- požadavek seberealizace
- zajímavosti a zájmovosti
- pestrosti a přitažlivosti
- citlivosti a citovosti
- pedagogického ovlivňování volného času

Základním prostředkem činnosti školní družiny je hra založená na zážitku účastníků, která je obohacuje a navozuje kladné emoce.

## **4. Obsah vzdělávání**

4.1 pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování se zaměřením na rukodělné a výtvarné činnosti (rozvíjení kladného vztahu k vytváření jednoduchých výrobků), ekologickou činností, přírodovědné činnosti, sportovní aktivity (pohybové hry a hry s netradičními pomůckami)

4.2 příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování (slavnosti, besídky, návštěvy, spolupráce na akcích školy, tematické vycházky, soutěže...)

4.3. využití otevřené nabídky spontánních činností (hry, činnosti při pobytu venku,...)

V naší družině provozujeme **odpočinkové činnosti** zejména po obědě formou četby a relaxačního cvičení a také **přípravu na vyučování** formou didaktických her a výukových programů.

## 5. Časový plán

### Roční plán

#### **ZÁŘÍ – Bud’me kamarádi, budeme si hrát**

**cíle** - seznámení dětí s činností ŠD, poznávání se mezi sebou, zařazování do kolektivu, stanovit si pravidla soužití ve školní družině

**strategie** – jednoduché pohybové hry, poslech četby, příprava na Drakiádu

#### **ŘÍJEN – Krásy podzimu**

**cíle** – přizpůsobení se činnostem ve školní družině, bezpečnost při hrách, vytvářet vztah k přírodě, všimnout si změn v krajině, mapujeme okolí školy, obce, bydliště

**strategie** – pozorování změn v přírodě, změny počasí, chování zvířat, činnost zemědělců využití přírodnin ve výtvarných činnostech, příprava na Halloween

#### **LISTOPAD – Objevujeme nové, nepoznané**

**cíle** – zodpovědnost k práci, dokončení činnosti, kladný přístup k práci, Svátek všech svatých a Dušičky, život ptactva a stromů, změny krajiny

**strategie** – hry v místnosti, týmová práce, taneční hry

#### **PROSINEC – Chystáme se na vánoční čas**

**cíle** – navodit vánoční atmosféru, rozlišit zábavu od vážných věcí, umět vystoupit na veřejnosti, přiblížit tradice (Mikuláš, Advent, Vánoce), hudba v životě - koledy

**strategie** - vánoční vyrábění

#### **LEDEN – Zimní čas je náš**

**cíle** – bezpečnost při zimních hrách, naučit se podřídit kolektivu, vytvářet u žáků pěkný vztah k nejmladším, vhodné oblékání v zimě, tajemný vesmír

**strategie** - zimní radovánky – sáňkování (dle podmínek), stolní hry – turnaje, výrobky na zápis

#### **ÚNOR – Masopustní veselí**

**cíle** – pozorování stop zvěře, hledání rozdílů živé a neživé přírody

**strategie** - tradiční maškarní karneval, drobné pohybové hry, výroba „valentýnek“

#### **BŘEZEN – Těšíme se na jaro**

**cíle** – probudit v žácích zájem o svátky jara (Velikonoce), zorganizovat si pořádek na stole při rukodělné činnosti, umět se chovat v jiném prostředí, příchod jara – život stromu a jeho ochrana, znaky živé přírody

**strategie** – velikonoční vyrábění, velikonoční zvyky, návštěva obecní knihovny

## **DUBEN – Měsíc plný překvapení**

**cíle** – bezpečnost při venkovních akcích, přiblížit Den Země – ochrana přírody, koloběh vody v přírodě

**strategie** – malování „netradičně“

## **KVĚTEN - Máme 5 smyslů**

**cíle** – umět vybrat vhodné prostředí na hry, bezpečnost na vycházkách (orientace v dopravní situaci v okolí školy, podporovat dobré rodinné klima, jak funguje naše tělo, dodržovat ochranu zdraví, pozorovat rostliny a počasí

**strategie** - smyslové vnímání přírody - hry a soutěže zaměřené na hmat, čich, zrak, chuť a sluch, dárky ke Dni matek, poznávání našeho okolí.

## **ČERVEN - Nudy se nebojíme**

**cíle** – zodpovědnost k přírodě, naučit se organizovat svůj volný čas, opakovat získané vědomosti, vyhodnotit celoroční formy činnosti

**strategie** - zábavné soutěže -Olympiáda, přírodovědné pokusy, nápady na prázdniny

Pozn.: roční plán je pouze obecný a orientační, dotváří se podle přihlášených účastníků, některé cíle a strategie se mění podle pohyblivosti svátků (viz Velikonoce).

## **6. Podmínky přijímání uchazečů**

Účastníci činnosti zájmového vzdělávání:

### **Způsob přihlašování účastníků do družiny:**

Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky zájmového vzdělávání prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

K pravidelné denní docházce lze přijímat i účastníky z přípravných tříd základní školy nebo přípravného stupně základní školy speciální, účastníky druhého stupně základní školy, účastníky nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře.

Činnost družiny vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu, pokud činnost družiny a klubu vykonává stejná právnická osoba.

V družině se činnostmi uvedených v § 2 odst. 1 písm. b), f) mohou účastnit účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) nebo c) je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

- a) Přihlašování účastníků do školní družiny a předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka školní družiny. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Do oddělení školní družiny se zapisuje nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v průměru na 1 oddělení, a nejvýše do počtu 30 účastníků na pravidelné zájmové vzdělávání. Z rozhodnutí ředitelky školy mohou školní družinu navštěvovat účastníci činností družiny ve formách **2b)** příležitostně zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování a **2f)** využitím otevřené nabídky spontánních činností (navštěvují družinu pouze v některých dnech nebo nepravidelně).
- b) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky účastníka (čas od – do) a způsob odchodu účastníka z družiny, tyto údaje zaznamenají na přihlášce. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli písemně, případně osobně nebo telefonicky (nejlépe formou sms z telefonního čísla, které je uvedeno v dokumentaci účastníka předem. Také předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Písemné sdělení by mělo být v družinovém sešitě (ne na papíru).
- c) V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod a odchod účastníků přihlášených k pravidelné denní docházce jen pokud se údaj liší od údajů v přihlášce. Dále je určen pro evidenci účastníků, kteří navštěvují školní družinu pouze v některých dnech nebo nepravidelně.

## **7. Podmínky průběhu a ukončování vzdělávání**

7.1 Odhlášení účastníků z družiny se provádí písemně.

7.2 O případném vyloučení účastníka z družiny rozhodne ředitelka ZŠ (nezaplacení příspěvku, dlouhodobá neomluvená absence, vážné porušení Vnitřního řádu ŠD).

## **8. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami**

8.1 V rámci družiny je dle podmínek provozována reedukace pro účastníky se SVP.

8.2 S účastníky se SVP je pracováno podle jejich potřeb.

## 9. Materiální podmínky

- inspirující, nestresující prostředí
- účelově vybavené prostory tříd
- možnost využívání prostor školy (hala na 1. stupni, tělocvična, knihovna, keramická dílna, počítačová učebna, jazyková učebna (klavír), cvičná kuchyňka, sportovní areál a školní hřiště, fotbalové hřiště, lesopark)

Školní družina má pro svoji činnost vymezené místnosti, učebna č. 2.15 a učebna Nalžovské Hory 131. Po ukončení vyučování zde začíná provoz školní družiny.

Vychovatelky sledují další možnosti doplňování a zlepšování materiálních podmínek (pro výtvarné a sportovní činnosti).

## 10. Personální podmínky

Počet vychovatelek a oddělení se odvíjí od počtu přihlášených účastníků v daném školním roce. Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazeni do oddělení, která se naplňují do počtu nejvýše 30 účastníků.

### Charakteristika pedagogických pracovníků

- uplatňují svou kreativitu, postoje a přístup, vlastní dovednosti a to v kontinuitě s programem ŠD a školy
- spolupracují s třídními učiteli, rodiči a veřejností
- jsou iniciátorem a průvodcem při činnostech, které motivují, navozují, přímo nebo nepřímou řídí, hodnotí

Další sebevzdělávání vychovatelek - samostudium odborné literatury

- sledování nových trendů v oblasti zájmového vzdělávání
- účast na akreditovaných kurzech a dalším vzdělávání pedagogů

## 11. Ekonomické podmínky

Školní družina je financována v rámci rozpočtu celé organizace. Provozní náklady jsou hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Mzdové náklady jsou hrazeny z příspěvku na činnost ze státního rozpočtu. Z tohoto příspěvku se také přispívá na nákup učebních pomůcek. Tyto jsou hrazeny také finančními prostředky, které školní družina získává jako úplatu od zákonných zástupců účastníků za tuto službu na základě platné směrnice organizace.



## 12. Podmínky BOZP

### 12.1 Podmínky pro hygienické a bezpečné působení

Kmenová místnost, kterou školní družina užívá, splňuje hygienické podmínky – plošné, prostorové, vytápění, osvětlení, větrání. Tato místnost je vybavena sedacím a pracovním nábytkem různé velikosti. Po ukončení provozu školní družiny je zajištěn pravidelný úklid v rámci úklidu školy. Vychovatelka účastníky zájmového vzdělávání pravidelně seznamuje s BOZP a se školním řádem vždy na začátku roku a vždy před různými akcemi či před prázdninami (též vždy při přijetí nového účastníka do školní družiny a po úrazech účastníků).

Bezpečnost ve školní družině se řídí Vnitřním řádem školní družiny. Probíhá – li činnost v jiných místnostech, řídí se bezpečnost tak řády těchto místností. Vychovatelka je proškolená v poskytování 1. pomoci v rámci pravidelného školení bezpečnosti práce všech zaměstnanců na začátku školního roku. Lékárnička je umístěna v kuchyňce u sborovny a veškeré úrazy jsou ihned zapisovány do Knihy úrazy a hlášeny ředitelce školy. Účastníci se chovají ve školní družině slušně, ohleduplně, dodržují pořádek, čistotu a hygienické zásady. Účastníci nepoškozují úmyslně vybavení a pomůcky, hry i stavebnice ukládají do určených prostor (kontrola vychovatelky).

### 12.2 Psychosociální podmínky

Vychovatelka utváří příznivé sociální klima – otevřenost, partnerství v kolektivu, úcta, tolerance, uznání, spolupráce a pomoc druhému, sounáležitost se školní družinou a školou. Vychovatelka respektuje věkovou přiměřenost, provádí prevenci před násilím, před šikanou i před ostatními nežádoucími jevy. Vychovatelka též informuje účastníky i rodiče o všech akcích pořádaných školní družinou.

## 13. Kompetence, které účastníci zájmového vzdělávání získávají při zájmovém vzdělávání ve školní družině

Účastníci získávají kompetence v návaznosti na školní vzdělávací program – vědomosti, schopnosti, dovednosti a postoje – ty se prohlubují.

- A. Kompetence k učení** – účastník se učí s chutí, započatou práci dokončí, umí zhodnotit své výkony, všímá si souvislostí mezi jevy, získané poznatky dává do souvislostí

- B. Kompetence k řešení problémů** – účastník si všímá dění i problémů a situací, rozlišuje správná a chybná řešení, spontánně vymýšlí nová řešení, přizpůsobuje se změnám, rozhodnutí se učí obhájit, je iniciativní a podnikavý, započaté činnosti dokončuje
- C. Komunikativní kompetence** – účastník ovládá řeč, vyjadřuje vhodně formulovanými větami myšlenky, komunikace je kultivovaná, účastník se zapojuje do diskuse, umí naslouchat druhým, z předkládaných informací si vybírá
- D. Sociální a interpersonální kompetence** – účastník se učí plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, samostatně rozhoduje o svých činnostech, a uvědomuje si, že za ně zodpovídá a nese důsledky, spolupracuje ve skupině, dokáže přijmout kompromis, respektuje pravidla, je solidární
- E. Občanské kompetence** – účastník si uvědomuje svá práva i práva druhých, vnímá agresivitu, šikanu, chová se zodpovědně a brání se agresí a šikaně, dbá na zdraví své i druhých, respektuje a posiluje sociální a kulturní prostředí, váží si tradice a kulturního dědictví, podílí se na rozvoji kvalitního životního prostředí
- F. Kompetence k trávení volného času** – účastník se orientuje v možnostech smysluplného trávení volného času, rozvíjí své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech, umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času
- G. Kompetence digitální** – účastník se učí orientovat se v digitálním prostředí, bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívá digitální technologie při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života

## 14. Charakteristika školní družiny

Do školní družiny docházejí především žáci 1. stupně základní školy (od 6 let do 11 let). Účastníci jsou přijímány na základě vyplněných přihlášek, které jsou platné vždy jen na **jeden školní rok**. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky do školní družiny vyplněné rodiči.

Školní družina při Šafránkově základní škole a mateřské škole Nalžovské Hory má 2 oddělení. Provozní doba: 6.30 – 7. 45 hodin, dále od 11.45 do 16.15 hodin.

V případě příznivého počasí probíhá pobyt venku tehdy, je – li počet účastníků nižší než 26.

Účastníci odcházejí ze školní družiny dle údajů uvedených v přihlášce. Případnou změnu sdělí rodiče písemně.

Aktivity zájmového vzdělávání jsou zapracovány ve skladbě zaměstnání:

- pravidelně zájmová činnost
- pravidelně výchovná činnost
- pravidelně rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- 
- příležitostně zájmová činnost
- příležitostně výchovná činnost
- příležitostná rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování
- 
- využití otevřené nabídky spontánních činností

**Vzdělávací obsah školní družiny rozšiřuje očekávané výstupy Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání prostřednictvím různých činností.**

## 15. Identifikační údaje

**Název vzdělávacího programu:**

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině

**Předkladatel:**

**Název školy:**

Šafránkova základní škola a mateřská škola Nalžovské Hory

**Adresa školy:**

Nalžovské Hory 135, PSČ 341 01 Horažďovice

**Ředitelka školy:**

Mgr. Božena Kodýtková, MBA, MBE

**Vedoucí vychovatelka:** Tereza Vrágová

**Vychovatelé:**

Mgr. B.Kodýtková, L.Radinová, A.Flaisigová

**Kontakty:**

Telefon 1. oddělení: 739 600 621, 2. oddělení: 704 960 302

web: [www.zsnalzovskehory.cz](http://www.zsnalzovskehory.cz)

e-mail: [zsnalzohory@mybox.cz](mailto:zsnalzohory@mybox.cz)

**IČO:** 60 611 715

**IZO:** 102 164 461

**REDIZO:** 650 049 438

**Zřizovatel školy:**

Obec Nalžovské Hory

341 01 Nalžovské Hory 104

IČO: 00 255 866

telefon: 376 396 142

[www.nalzovskehory.cz](http://www.nalzovskehory.cz)

**Platnost dokumentu od:**

**Datum:** 1. září 2022

**Podpis ředitele:**

**Razítko školy:**

**Číslo jednací:** 273 / 2022



Šafránkova ZŠ a MŠ Nalžovské Hory, příspěvková organizace  
Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice

## 16. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Příloha č.4 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině

Č. j.:	273 /2022/ 2
Pedagogická rada projednala, schválila dne	29. 8. 2022
Platnost a účinnost ode dne:	1. 9. 2022

Tento vnitřní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce, kteří jsou s tímto řádem seznámeni při zápisu svého dítěte do ŠD.

### OBSAH

#### **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ZÚČASTNĚNÝCH NA VZDĚLÁVÁNÍ**

- 1) Základní práva a povinnosti účastníků při zájmovém vzdělávání ve školní družině
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků při zájmovém vzdělávání ve školní družině
- 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

#### **III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- 1) Podmínky přihlašování a odhlašování účastníků
- 2) Provoz a vnitřní režim
- 3) Docházka do školní družiny

- 4) Chování účastníků
- 5) Podmínky pro účastníky se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP)

#### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**

#### **V. OCHRANA ÚČASTNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### **VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

#### **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

##### **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- a) Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků ZŠ v době bezprostředně před vyučováním a po něm. Školní družina je součástí Šafránkovy ZŠ a MŠ Nalžovské Hory, příspěvkové organizace, Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice. V souvislostech s činností ŠD mají rodiče právo obracet se jak na vychovatelky ŠD, tak na ředitele školy.
- b) Počet účastníků ve školní družině se řídí platnými normami a nepřesahuje počet 30 žáků denně na jednu vychovatelku.
- c) Pobyt účastníků ve školní družině si rodiče hradí. Na základě Směrnice o poplatcích ve školní družině je vybírána úplata 50 Kč měsíčně na jednoho účastníka. Tuto částku jsou zákonní zástupci povinni uhradit do 15. dne v měsíci. Rodiče mohou být od úplaty oproštěni na základě žádosti doložené platným potvrzením.
- d) Po přihlášení účastníka je jeho docházka do ŠD povinná. Rodiče sdělí rozsah docházky účastníka na přihlášce.
- e) Provoz školní družiny končí v 16:15 hod. V případě nevyzvednutí účastníka ze školní družiny do uvedené doby, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce účastníka a dohodne se na jeho předání.

Vychovatelka s účastníkem zůstává přítomna ve škole do 19.00 hodin a po této hodině ředitelka školy kontaktuje Policii ČR. V případě, že se nelze telefonicky spojit s rodiči, oznámí vychovatelka tuto skutečnost vedení školy, které následně telefonicky informuje obvodní oddělení Policie ČR, které tuto situaci řeší vyzvednutím účastníka ze ŠD v doprovodu sociální pracovnice.

##### **II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÚČASTNĚNÝCH NA VZDĚLÁVÁNÍ**

###### **1) Základní práva a povinnosti účastníků při zájmovém vzdělávání ve školní družině:**

###### **1.1 Účastníci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- d) jedná-li se o účastníky se speciálně vzdělávacími potřebami na speciální péči v rámci možností školy

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

### **1.2 Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni**

a) řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat dle ŠVP

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

### **2) Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků při zájmovém vzdělávání ve školní družině**

#### **2.1 Zákonní zástupci mají právo**

a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání,

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle ŠVP,

d) požádat o uvolnění účastníka ze školní družiny dle pravidel tohoto vnitřního řádu.

#### **2.2 Zákonní zástupci účastníků jsou povinni**

a) zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo pedagogického pracovníka školského zařízení se osobně zúčastnit

projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro vzdělávání průběh nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

### **3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

a) Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví účastníků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy a školní družiny.

b) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat a respektovat účastníková práva a vydávají účastníkovi v ŠD takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD.

c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout účastníkovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to účastníkem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc.

e) Pedagogický pracovník je povinen zapsat každý úraz, o němž je účastníkem informován, nebo je-li svědkem situace, při níž došlo k úrazu účastníka, do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři referentky školy. Zápis provádí vychovatelka, která zodpovídala za danou činnost.

f) Před akcemi mimo školu poučí doprovázející vychovatelka účastníka o bezpečnosti. Je-li začátek i konec akce mimo areál školy, uvědomí o této skutečnosti rodiče nejpozději 2 dny předem prokazatelným způsobem.

#### **4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole**

- a) Všichni pracovníci školy a účastníci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a účastníci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a účastníci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči účastníkům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

#### **5) Podmínky pro účastníky se SVP**

- a) Při vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracují vychovatelky ŠD se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Jsou seznámeny se závěry odborného vyšetření účastníka v PPP, SPC.
- b) Taktéž probíhá intenzivní spolupráce s rodiči u účastníků se zdravotním znevýhodněním. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek.
- c) Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o všech změnách zdravotního stavu účastníka.

### **III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Provoz: 6.30 – 7.45

11.45 – 16.15

O prázdninách při dostatečném počtu (20) přihlášených dětí: 6.30 – 16.15

#### **1) Podmínky přihlašování a odhlašování účastníků**

1.1 Přihlašování účastníků do školní družiny a předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka školní družiny. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Do oddělení školní družiny se zapisuje 30 účastníků na pravidelné zájmové vzdělávání. Z rozhodnutí ředitelky školy mohou školní družinu navštěvovat účastníci činností družiny ve formách **2b**) příležitostně zájmové, příležitostně výchovné, příležitostně rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování a **2f**) využití otevřené nabídky spontánních činností (navštěvují družinu pouze v některých dnech nebo nepravidelně).

1.2 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníků přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky účastníka (čas od – do) a způsob odchodu účastníka z družiny, tyto údaje zaznamenají na přihlášce. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně, případně osobně nebo telefonicky (nejlépe formou sms z telefonního čísla, které je uvedeno v dokumentaci účastníka) předem. Také předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Písemné sdělení by mělo být v žákovské knížce, případně v družinovém sešitě (ne na papíru).

1.3 V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod a odchod účastníků přihlášených k pravidelné denní docházce jen pokud se údaj liší od údajů v přihlášce. Dále je určen pro evidenci účastníků, kteří navštěvují školní družinu pouze v některých dnech nebo nepravidelně.

1.4 O ukončení vzdělávání ve ŠD smí požádat písemnou formou zákonný zástupce účastníka.



## 2) Provoz a vnitřní režim

2.1 Školní družina je otevřena v pondělí až pátek: ranní provoz 6.30 – 7. 45 hodin, dále od 11.45 do 16.15 hod. Vzhledem k počtu přihlášených účastníků jsou zřízena 2 oddělení zájmového vzdělávání ve družině, do ranního provozu družiny dochází účastníci po přihlášení z obou oddělení, ta jsou spojena, dále mají obě oddělení provoz 11.45 až 16.15, zapsáno je v každém oddělení maximálně 30 účastníků zájmového vzdělávání. V případě sloučení obou oddělení je celkový počet maximálně 30 žáků.

2.2 Užívaná místnost: učebny č. 2.15 a Nalžovské Hory 131

2.3 Účastníky do oddělení školní družiny si vychovatelky přeberou v 11.45 hodin před třídou družiny, účastníky, kteří mají 5. vyučovací hodinu, odvede na oběd vyučující, po obědě přejdou v budově účastníci do družiny sami v 13.00 hodin. Na zájmové kroužky ve škole budou účastníci uvolňovány dle potřeby na základě údajů v přihlášce.

2.4 Školní družina realizuje zájmové vzdělávání těmito formami:

**2 a)** pravidelně zájmové, pravidelně výchovné, pravidelně rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování

-----  
**2 b)** příležitostně zájmové, příležitostně výchovné, příležitostně rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování

-----  
**2 f)** využití otevřené nabídky spontánních činností mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Zájmové vzdělávání ve družině umožňuje formou příležitostně vzdělávací žákům přípravu na vyučování. Může mít některou z následujících forem:

- vypracování domácích úkolů pouze se souhlasem rodičů /až po 15. hodině v souladu s křivkou výkonnosti účastníka, tedy po odpočinkových činnostech /. Vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje, pouze vyzve k vyhledání chyby, opravení a zdůvodnění.
- zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách a dalších činnostech.

2.5 Dočasné umístění účastníků do školní družiny, kteří do ní nejsou přihlášení, je možné jen pro účastníky činností družiny ve formách **2b)** příležitostně zájmové, příležitostně výchovné, příležitostně rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování a **2f)** využití otevřené nabídky spontánních činností s vědomím vedení školy a to na dobu nezbytně nutnou, není-li narušeno plánované zájmové vzdělávání školní družiny a překročena její kapacita.

2.6 Činnost školní družiny je prezentována v rámci školy i mimo ni na veřejně přístupných výstavkách výtvarných a rukodělných prací, veřejnými vystoupeními, soutěžemi apod. Vychovatelka oddělení vždy aktuálně projednává činnosti školní družiny s ředitelkou školy. Ředitelka školy stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

2.7 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna v případě provozu školní jídelny. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

2.8 Vychovatelka je v těsném kontaktu s rodiči, informuje je o případných výchovných či kázeňských problémech účastníka, taktéž informuje třídní učitelku a vedení školy.

2.9 Účastník školní družiny je povinen dodržovat vnitřní režim (způsoby příchodu a odchodu, pitný režim). Pitný režim a stravování si zajišťují zákonní zástupci. K dispozici je stravování ve školní jídelně.

2.10 V případě náhodného přerušení vyučování mohou být účastníci umístěni do školní družiny. Pokud počet účastníků přesáhne počtu 30, další pedagogický pracovník zajistí dohled nad zbývajícími účastníky.

2.11 Ze školní družiny může být účastník vyloučen v případě, že svým chováním porušuje kázeň a pořádek nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu.

2.12 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

### **3) Docházka do školní družiny**

3.1 Účastníci navštěvují školní družinu podle informace na přihlášce (od – do).

3.2 Vyučující žáků první třídy a žáků, kteří mají 4 vyučovací hodiny, předávají po skončení vyučování vychovatelkám účastníky ŠD, ty je odvádí na oběd do školní jídelny. Účastníci, kteří mají 5 vyučovacích hodin, odcházejí na oběd v doprovodu svých vyučujících a přichází do školní družiny ihned po obědě sami.

3.3 Docházka přihlášených účastníků je povinná. Doba pobytu se řídí písemným sdělením zákonných zástupců účastníků o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny uvedeným v přihlášce. Přejí-li si zákonní zástupci uvolnit účastníka dříve, než je uvedeno v písemné přihlášce, požádají o to písemně na tiskopisu „Uvolnění účastníka ze ŠD“, který si vyzvednou ve ŠD nebo je ke stažení na webových stránkách školy. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit účastníka dříve jen na základě písemné žádosti, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude účastník uvolněn.

3.4 Písemná žádost na celý školní rok je nutná při uvolňování účastníka na mimoškolní aktivity ZUŠ, kroužky, náboženství aj. Za cestu žáka do kroužku nenese vychovatelka zodpovědnost.

3.5 Účastníka navštěvujícího školní družinu smí vychovatelka vydat pouze osobám uvedeným na písemné přihlášce. Mimořádný odchod účastníka s jinou osobou je nutno ohlásit písemně na tiskopisu „Uvolnění žáka ze ŠD“.

3.6 Vyzvednout účastníka ze školní družiny lze v době do 13:15 a pak až po 14:45, aby nebyl narušen výchovný proces. Toto časové omezení platí i pro samostatné odchody účastníků.

### **4) Chování účastníků zájmového vzdělávání**

4.1 Účastník bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Účastníci dodržují zásady slušného chování ve vztahu ke svým spolužákům a pracovníkům školy ve všech prostorách školní budovy. Do školní družiny přicházejí účastníci vhodně a čistě upraveni.

4.2 Do tělocvičny a odborných učeben vstupují účastníci jen v doprovodu vychovatelky, např. ve sportovním oblečení a dodržují vnitřní řády těchto prostor.

4.3 Chce-li dítě opustit hernu, požádá o svolení vychovatelku. Nesmí bezdůvodně přecházet do jiných poschodí, šaten ZŠ, jídelny,...

4.4 Účastníci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.

4.5 Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

4.6 Ve školní družině se účastník řídí pokyny vychovatelky, vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v učebně.

4.7 Účastníci nenarušují průběh zájmových a odpočinkových činností nevhodným chováním, které se neslučuje s vnitřním řádem školní družiny.

4.8 Účastníci svým slušným vystupováním, chováním a jednáním přispívají ke kladné reprezentaci své školní družiny.

4.9 Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.

#### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**

- a) Všechny osoby účastné na výchovně vzdělávacím procesu jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Účastníci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví i zdraví ostatních účastníků, neprodleně informovat vychovatelku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiného účastníka, ježž byl přítomen.
- c) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- g) Ve všech prostorách školy se účastníkům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou účastníci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Ve všech prostorách školy není účastníkům povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- i) Pro účastníky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- j) Z bezpečnostních důvodů se účastníkům nedoporučuje přijíždět do školy na kolech. Za jízdní kola uzamčená ve stojanech před školou nenese škola žádnou odpovědnost.
- k) Je přísně zakázáno vylézat a vyklánět se z oken. Také je zakázáno cokoli vyhazovat a vylévat z oken nebo házet do oken. Větrání se provádí pouze za přítomnosti vychovatelky. Účastníci nesmí stát na parapetních deskách, manipulovat se žaluziemi, vyklápet okna či otvírat díly oken.
- l) Účastníkům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu ŠD nezodpovídá. Vyšší obnos peněz a cenné věci je nutné uložit u vychovatelky.
- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Účastníci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní vychovatelku.
- n) Každý úraz či nevolnost má účastník povinnost neprodleně hlásit vychovatelce.
- o) Při akcích mimo školu se účastníci řídí školním řádem a pokyny vychovatelky. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje účastník pravidla silničního provozu.

#### **V. OCHRANA ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- a) Veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školní družiny. V případě takových projevů

šikany škola postupuje v souladu se školním programem proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci. Zároveň má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím.

- b) Účastník má právo být chráněn před všemi projevy šikany.
- c) Všichni účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku nebo vedení školy.
- d) Účastník, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Ve škole nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- f) Účastník má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními účastníky nebo zaměstnanci školy.
- g) Účastník, který se stal svědkem užívání drog, alkoholu, násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, vychovateli školní družiny, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- h) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

## **VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

- a) Účastníci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelek nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vychovatele.
- c) Účastníci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Účastník odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce účastníka školy v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může účastník školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

## **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Vnitřní řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy, účastníkům je k dispozici v učebnách 2.15., Nalžovské Hory 131. Vychovatelka každého oddělení školní družiny seznámí účastníky s plným zněním vnitřního řádu ŠD na začátku školního roku, stejně tak je povinností seznámit účastníky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Vnitřní řád ŠD může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny nebo doplnění, na základě návrhu pedagogické, případně školské rady.

Tento „Vnitřní řád školní družiny“ byl schválen pedagogickou radou dne 29. 8. 2022 a nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2022

V Nalžovských Horách dne 30. 8. 2022

Mgr. Božena Kodýtková, MBA, MBE  
ředitelka školy