

Šafránkova ZŠ a MŠ Nalžovské Hory, příspěvková organizace
Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Organizační řád školy

Č.j.:	46/2023
Vypracovala:	Mgr. Božena Kodýtková, MBA, MBE, ředitelka školy
Schválila:	pedagogická rada, školská rada, Mgr. Božena Kodýtková, MBA, MBE, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	18. 1. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 3. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 3. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy tento Školní řád.

Základním smyslem Školního řádu je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta, respekt, ohleduplnost, dodržování zásad čtyř P – Pozdrav, Popros, Poděkuj, Pomoz.

Seznámení žáků se zásadami Školního řádu provádějí třídní učitelé na začátku školního roku a dle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají a nedodržují, vždy po provedené aktualizaci. Školní řád je také vyvěšen na Úřední desce školy.

A. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ :

I. Základní práva žáků:

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku
 - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
3. Žák má právo vyslovit svůj názor na věci, které se ho týkají. Tyto názory vyjadřuje slušně, klidně a rozumně. Dospělí pak věnují názorům žáků náležitou pozornost a diskutují s žáky o jejich správnosti či nesprávnosti, jednají s nimi vždy slušně, neužívají tělesné tresty. Osobní problémy žáka neřeší učitel nikdy před třídou, ale přísně individuálně.

4. Dodržování svých práv se může žák dožadovat rovněž osobně přímo u vedení školy nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců.

5. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovskou samosprávu a školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Žakovská samospráva je určena pro žáky 3. - 9. ročníku, školní parlament je určen pro žáky 2. - 9. ročníku, slouží k obhajobě školských práv, vychovávají k odpovědnosti za své chování, rozhodování a činy, podporují některé žakovské aktivity, podněcují k aktivní spolupráci zřizovatele, vedení školy, pedagogů a žáků školy.

II. Základní povinnosti žáků:

1. Žáci jsou povinni:

- plnit povinnou základní devítiletou školní docházku,
- připravovat se na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby,
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat tento školní řád, principy bezpečného školního prostředí, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Žáci dodržují ve škole i mimo školu zásady kulturního chování, jsou slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem. Školu navštěvují bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.

3. Ve školní budově zdraví žáci každého dospělého, v útvaru zdraví první dvojice. Ve třídě žáci zdraví vzpřímeným postojem.

4. Po chodbách a schodištích chodí žáci vpravo, pomalu, tiše, nejvýše ve dvojicích.

5. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dohledu učitele. V odpoledních hodinách zůstávají ve škole pouze žáci, kteří mají odpolední vyučování, zájmový kroužek, individuální péči nebo jinou akci stanovenou vyučujícím nebo vedením školy. Po skončeném vyučování do odjezdu nejbližšího autobusu mohou žáci pobývat ve školní družině (pravidelná docházka nebo nepravidelná docházka účastníka vzdělávání – po přihlášení).

6. Žák, který má odpolední vyučování, může opustit školu o polední přestávce pouze na základě písemného souhlasu, který zákonný zástupce potvrdí třídnímu učiteli na začátku školního roku do žakovské knížky.

7. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelce. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, až poslední žák opustí prostor šaten.

8. Žákům není povoleno vstupovat do sborovny, ředitelny nebo kabinetů bez vyzvání učitele. Do školní dílny, počítačové a jazykové učebny, učeben přírodopisu, fyziky, chemie a do tělocvičny vstupují jen za přítomnosti učitele. V těchto učebnách jsou žáci povinni dodržovat řady učeben (příloha organizačního řádu školy č. 15).

9. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Cenné věci, hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např.

v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Ztráty věcí ihned oznámí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v ředitelně. Ztráty věcí z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

10. Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny školy, případně je odevzdá školnímu dohledu nebo p. školníkovi.

11. Dojíždění žáků do školy na jízdním kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol.

12. Při výuce ani o přestávkách není možné bez souhlasu vyučujícího nebo školního dohledu opustit školu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů

nebo jiné pověřené dospělé osoby. Na toaletách se žáci zbytečně nezdržují, po použití WC si umyjí ruce.

13. Účasti žáka na akcích pořádané školou jsou pro žáka dobrovolné. Žák je povinen předložit písemné sdělení o účasti (neúčasti) od zákonných zástupců. V případě neúčasti žáka na akci pořádané školou třídní učitel (případně vyučující) zajišťuje náhradní výuku ve škole v nevhodnější jiné třídě, případně výuku žáka individuálně prostřednictvím vyučujících, kterým v souvislosti s akcí odpadly hodiny.

14. Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, netolerance a dalších rizikových projevů chování (dle aktuálních oddílů minimálního preventivního programu).

15. Aby se předešlo znečišťování školního majetku a zařízení školy, není dovoleno v prostorách školy žvýkat žvýkačky.

16. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. Průběh základního vzdělávání

1. O přestupu žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Pokud ředitel školy rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestupuje. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

2. Ředitel školy může převést žáka do vzdělávacího programu podle rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání s upraveným obsahem a sníženými výstupy pro mentálně postižené na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. Ředitel školy je povinen informovat zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a o organizačních změnách, které ve spojení s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat.

3. Při přestupu nebo převedení žáka podle odstavců 1 a 2 vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

4. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy zákonných zástupců, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou zákonných zástupců nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Ředitelé škol, v nichž se žák podle věty první vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka. Rozhoduje-li ředitel ve věcech uvedených v § 165 odst. 2, vyžádá si před rozhodnutím vyjádření ředitele druhé školy. Rozhodování ve věcech podle § 41, přísluší pouze řediteli základní školy, která vydává žákovi vysvědčení.

IV. Plnění povinnosti školní docházky:

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku (dále jen "povinná školní docházka").

2. Povinná školní docházka se vztahuje na státní občany České republiky a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinná školní docházka vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

3. Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

4. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

5. Žák plní povinnou školní docházku v základní škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má žák místo trvalého pobytu (dále jen "spádová škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro žaka jinou než spádovou školu. Pokud je dítě přijato na jinou než spádovou školu, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost řediteli školy spádové, a to nejpozději do konce března kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

6. Žák umístěný ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči plní povinnou školní docházku v základní škole zřízené při tomto školském zařízení nebo v základní škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má sídlo příslušné školské zařízení, popřípadě v jiné škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí.

7. Ředitel spádové školy je povinen přednostně přijmout žáky s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu a žáky umístěné v tomto obvodu ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči, a to do výše povoleného počtu žáků uvedené ve školském rejstříku.

8. Obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod základní školy, poskytuje této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu k povinné školní docházce seznam dětí, pro které je tato škola spádová a jichž se týká povinnost podle odstavce 4. Seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte.

V. Ukončení základního vzdělávání

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání.

2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravňující zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žaka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

B. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

I. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

II. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
3. Školní řád stanovuje pravidla v případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, které může být důvodem pro udělení kázeňského opatření (I – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku. **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák tohoto jednání opakovaně dle odstavce B.4, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého.**

5. Konzultace s pedagogickými pracovníky probíhá kdykoliv po předchozí domluvě (osobní, telefonické, emailové).
6. Podněty žáků vyřizuje učitel, třídní učitel, výchovná poradkyně, metodička prevence, koordinátorka školního parlamentu či ředitelka školy. Podněty podávají žáci osobně, písemně či písemnou zprávou do schránky důvěry. Podpis žáka u písemných podnětů je důležitý pro jejich vyřízení.

C . PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY:

1. Školní budova se otevírá v 7.30 hod. pro všechny žáky (severní vchod). Pokud je žák – účastník zájmového vzdělávání – přihlášen do ranní družiny (od 6.30 do 7.45 hodin) a dostaví se do školy dříve, použije severní vchod se zvonkem a do 7.45 pobývá v kmenové učebně družiny č. 2.15 (žáci I. i II. stupně, v 2. NP budovy ZŠ). Během dopolední výuky je škola uzavřena, při příchodu do školy po uzamčení budovy použijí žáci severní vchod.
2. Žák přichází (odchází) do (ze) školy na vyučování samostatně. V adaptačním období (délka je individuální) žáků prvního ročníku mohou rodiče doprovodit žáka do kmenové učebny. Pro žáky přihlášené do školní družiny platí bod č. 6. Před vstupem do školy si žáci řádně očistí obuv, do budovy vstupují ukázněně.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. Jako přezůvky nosí děti zdravotně nezávadnou obuv, doporučeny jsou pantofle a bačkorky, jako vhodná obuv pro celodenní nošení není považována sportovní obuv. Kvůli problémům s údržbou podlahových krytin není dovoleno nosit přezůvky s tmavou podrážkou. V průběhu dopoledního vyučování je vchod do šaten z hlavní chodby uzamčen.
4. Do prvního zvonění (8.05 hod.) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku. Vyučování začíná v 8.10 hod. Odpolední výuka začíná ve 13.15 hod., žáci musí být ve třídě ve 13.10 hod.
5. S prvním zvoněním (8.05 hod.) žáci vypínají mobilní elektronická zařízení (dále MEZ) a ukládají je na bezpečné místo (školní aktovka, uzamykatelná skříňka). Po dohodě s vyučujícím je možno dohodnout i jiné místo pro uložení. MEZ zůstávají vypnutá až do konce 5. vyučovací hodiny (12.40 hod.). Při pohybu do školní jídelny a v jejích prostorách je rovněž používání MEZ zakázáno. Žáci mohou MEZ používat od 7.30 hod. do 8.05 hod., od 12.40 hod. do 13.10 hod. a po skončení odpolední výuky. Je přísně zakázáno vytváření obrazových, textových nebo zvukových záznamů z prostředí školy, vytváření nevhodných obsahů a sdílení nevhodných obsahů ve školním prostředí a šíření záznamů souvisejících s činnostmi školy bez výslovného souhlasu pedagogického pracovního a zúčastněných osob. O nevhodnosti obsahu jsou žáci i pedagogové pravidelně informováni v souladu s platnými vyhláškami a zákony, informovanost zajišťuje vedení školy, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitelé a pedagogičtí pracovníci školy. Při akcích mimo budovu školy určuje pravidla používání MEZ pedagogický pracovník. Při překročení pravidel ve škole žák osobně ukládá své MEZ do sborovny školy a osobně si je také vyzvedává po poslední vyučovací hodině dle rozvrhu příslušného dne. Pro účely výuky nebo z rodinných důvodů může být MEZ použito, a to vždy po dohodě a se souhlasem pedagogického pracovníka, resp. osoby konající dohled na chodbě.
6. Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně na konci přestávky tak, aby bezprostředně před zvoněním byli shromážděni před učebnou, kde očekávají příchod vyučujícího. Není povoleno shromažďovat se před učebnou po celou dobu přestávky.
V době polední přestávky je vchod do chodby k tělocvičně uzamčen, žáci se převléknou v šatnách 5 minut před začátkem hodiny tělesné výchovy po příchodu vyučujícího. Při hodinách tělesné výchovy jsou šatny uzamčeny.
7. Provoz školní družiny je od 6.30 do 7.45 (ranní provoz) a od 11.45 do 16.15 hodin (odpolední provoz). Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu zákonných zástupců

či jiných zástupců žáka (při vyzvedávání žáka použijí audio video vstupní zařízení a vyčkají ve vstupní hale školy) nebo na základě písemného sdělení o samostatném odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost – na „Příhláše do družiny“).

8. Školní budova je ze severního vchodu bezpečnostně zajištěna audio-video vstupním systémem. Volně přístupný z venku je severní vchod pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (7.30-8.10, 12.40-13.15); při příchodu - odchodu žáků z budovy pedagogové zajišťují bezpečnost podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné (elektronickým otevíračem dveří).

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců předem, kde zákonný zástupce potvrzuje plné převzetí zodpovědnosti za žáka. Žák písemnou omluvu předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. V takovém případě žák odchází samostatně severním vchodem.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. V průběhu vyučování je vstup zákonných zástupců, případně dalších osob umožněn hlavním vstupem ze severní strany budovy (před vstupem těchto osob do školy proběhne vizuální a sluchová kontrola z ředitelny, ze sborovny, ze školní družiny, případně od vedoucí školní jídelny či p. školníka).

10. Mimo dobu vyučování (7.30 – 8.05, 12.40 – 13.15 hodin) je kontrola přicházejících osob zajištěna dohledem zaměstnanců školy (viz bod 7.).

11. Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek

1. vyuč.hodina: 8.10 – 8.55	1.přestávka : 8.55 – 9.05
2. vyuč.hodina: 9.05 – 9.50	2.přestávka : 9.50 – 10.05
3. vyuč.hodina: 10.05 – 10.50	3.přestávka : 10.50 – 11.00
4. vyuč.hodina: 11.00 – 11.45	4.přestávka : 11.45 – 11.55
5. vyuč.hodina: 11.55 – 12.40	polední přestávka : 12.40 – 13.15
6. vyuč.hodina: 13.15 – 14.00	6.přestávka : 14.00 – 14.10
7. vyuč.hodina: 14.10 – 14.55	

12. Výkon dohledu – zabezpečení, rozsah:

a) Pedagogický dohled nastupuje denně v 7.30 hod., jeho povinnost končí ve 13.15 hod., kdy začíná odpolední vyučování.

b) V době odpoledního vyučování má dohled vyučující, který vyučoval ve třídě, i po následující přestávku. Vyučující poslední vyučovací hodiny po skončení výuky seřadí žáky, dohlédne na upravenost třídy, odvede žáky do šatny a počká zde do jejich ukázněného odchodu ze školní budovy.

c) Za řádný výkon dohledu nad zajištěním bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího na chodbě a postupné procházení učeben a volně přístupných přilehlých míst. Během dohledu nesmí vyučující vykonávat činnosti nesouvisející s dohledem /opravu sešitů, četbu knih apod./. Během dohledu ve školní jídelně dbá dohlížející učitel zejména na dodržování zásad slušného chování a na pořádek. Pokud zjistí případné nedostatky, např. mokrou podlahu v jídelně, je povinen na toto upozornit příslušnou pracovníci kuchyně a vyžadovat úklid.

- d) Učitelé mající dohled na chodbě v přízemí se o polední přestávce prostrídají tak, aby byl vždy zajištěn dohled jedním z učitelů.
- e) Pokud nemůže vyučující z jakýchkoliv důvodů dohled vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit ředitelce školy.
- f) Pokud je předem známa nepřítomnost učitele, který má mít pedagogický dohled, bezprostředně nastupuje k výkonu dohledu učitel určený k dohledu pro následující den.
- g) Ředitel školy vždy k 1. 9. školního roku vydá jmenný přehled pedagogických dohledů v prostorách školy (v přízemí, v 1. patře, v jídelně). Tento přehled je umístěn v prostorách školy (příloha organizačního řádu č. 54 C).

D. CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1. Do jídelny odcházejí žáci pod vedením vyučujícího nebo vychovatelky školní družiny.
2. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů učitele, který vykonává dohled.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
4. Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.
5. Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
6. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny.

E. CHOVÁNÍ PŘI AKCÍCH MIMO BUDOVU ŠKOLY

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Akci může zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a je pověřen vedením školy.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelem školy zejména s ohledem na zajištění BOZP a příslušným počtem doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a plavecké kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem

seznámení. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání v ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako lyžařský kurz, bruslení, pobyty v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole čestné prohlášení. Pokud se žák školních aktivit nezúčastní, plní úkoly ve škole dle pokynů třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

F. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci odpovídají za škodu, kterou způsobí při zacházení s majetkem školy. Jsou o tom řádně opakovaně poučeni na začátku a v průběhu školního roku. Pro žáky platí přísný zákaz poškozování a ničení majetku školy.

2. Žáci zacházejí s majetkem školy šetrně, ohleduplně, s maximální hospodárností. Učebnice, sešity a žákovskou knížku nosí řádně zabalené.

3. Žák řádně pečuje o zapůjčené učebnice a plně za ně odpovídá. Neúměrné poškození včetně ztráty je povinen nahradit. Pokud žák odchází na jinou školu, odevzdá svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo zničení učebnice po 1. roce hradí její plnou cenu, po druhém roce 75 % ceny, po třetím roce 50 % ceny, po čtvrtém roce 25 % ceny, po pátém školním roce je možno učebnici vyřadit bez náhrady.

4. Škody způsobené žákem na majetku školy, osobních věcech spolužáků apod. je žák povinen uhradit. Žák uhradí účet vystavený opravárenskou firmou nebo materiál a práci technického pracovníka školy (120 Kč/hod.). Úmyslné poškozování majetku je kromě náhrady trestné.

5. Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář jinam.

6. Každý žák je povinen oznámit zjištěné poškození nebo odcizení majetku.

7. V případě poškození či odcizení majetku žákem ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem a výchovnou poradkyní neprodleně informuje zákonné zástupce žáka.

G. ŽÁKOVSKÁ SAMOSPRÁVA, ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT

Žákovská samospráva a žákovský parlament slouží k obhajobě školských práv, vychovávají žáky k odpovědnosti za své chování, rozhodování a činy, podporují některé žákovské aktivity, podněcují k aktivní spolupráci vedení školy, pedagogů a žáků školy.

I. Žákovská samospráva

1. Od 3. ročníku žáci volí třídní samosprávu, jejíž funkce se stanoví na základě potřeby a dohody třídního učitele se žáky. Dbá se na uplatnění zásad demokratického rozhodování.
2. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele.
3. Třídní služba zejména dbá na čistotu a pořádek ve třídě, hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.
4. Pokud se učitel do 5 minut po zvonění nedostaví na výuku, třídní služba tuto skutečnost

oznámí v ředitelně.

5. Při přechodu do jiné učebny uzamyká třídu.
6. Po skončení vyučování zkontroluje pořádek ve třídě, v lavicích, umyje tabuli.

II. Žákovský parlament

1. Ve škole pracuje žákovský parlament pod vedením koordinátorky (pedagogická pracovnice).
2. Od 2. ročníku si žáci volí členy žákovského parlamentu (2 – 3 žáci z každého ročníku).
3. Žákovský parlament se schází minimálně jedenkrát za měsíc.
4. Žákovský parlament navrhuje organizaci sportovních či kulturních akcí, některé akce i sám organizuje. Navrhuje možné přínosné změny ve škole, předává případné připomínky.
5. Z jednání členové žákovského parlamentu zhotovují zápis, který předkládají koordinátorce žákovského parlamentu a řediteli školy.

H. HYGIENA, PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni prezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob a tím předcházeli i vzniku úrazů.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících ještě před odchodem ze školy.
4. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na lyžařském výcviku apod. je třeba ihned hlásit vedení školy. Každý úraz vyučující musí zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.
5. Prostředky 1. pomoci jsou uloženy v lékárníčkách. Přehled o umístění lékárníček ve škole řeší příloha č. 9 C organizačního řádu školy.
6. Kontakty pro poskytnutí 1. pomoci ve škole určuje Směrnice pro poskytnutí 1. pomoci (Traumatologický plán) – příloha organizačního řádu č. 9.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a přístroji.
8. Žáci neotevírají okna, nevyklánějí se z oken. Větrání horní částí oken se děje pouze za přítomnosti vyučujícího. Vyučující odpovídá za uzavření oken po skončení vyučovací hodiny.
9. Při výuce v tělocvičně, školní dílně, na školním pozemku a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády učeben tvoří přílohu číslo 15 organizačního řádu školy.
10. Při sportovních a jiných činnostech ve škole i mimo školu, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určené místo do kabinetu tělesné výchovy vyučujícímu. Žáci mají povinnost zajistit si vhodné oblečení a bezpečnou obuv na dané činnosti.
11. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platí ve všech prostorách školy (vnějších i vnitřních) přísný zákaz nošení, držení, distribuce, používání a přinášení alkoholu, omamných a návykových látek, jedů a jejich nápodob. Dále platí přísný zákaz vnášení věcí a látek

ohrožujících bezpečnost a zdraví (např. nože, zbraně, zápalné látky apod.). Tyto zákazy platí v době pobytu ve škole a na všech školních akcích.

12. Doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, ve skříních jak ve třídě, tak v kabinetech. Ztrátu nebo odcizení běžných věcí uložených na místech k tomu určených poškozený ihned nahlásí třídnímu učiteli, který případ vyšetří, nahlásí vedení školy. Vedení školy sepíše případné hlášení pojistné události. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

13. Pokud se u žáka vyskytnou známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem apod.), zajistí škola oddělení žáka od ostatních žáků a zároveň pro něj zajistí dohled zletilé fyzické osoby. Škola se pokusí ihned o vzniklé skutečnosti informovat zákonného zástupce žáka.

14. Škola neodpovídá za vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (žákův notebook, tablet, mobil, cennosti, jízdní kolo apod.).

15. Ve škole probíhá prevence rizikových projevů chování, prevence a řešení šikany prostřednictvím metodického pokynu MŠMT, minimálního preventivního programu a strategie prevence školní neúspěšnosti. Doporučené postupy vyplývají z metodických pokynů MŠMT. Individuální výchovný program ukazuje postupy při řešení rizikového chování žáků. Realizace primární a sekundární prevence je uskutečňována prostřednictvím preventivního týmu školy (ředitel, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, další určený pedagogický pracovník) a dalšími pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy v koordinaci s metodikem prevence.

CH. EVIDENCE ÚRAZŮ

- a) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání žáků a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- b) Záznam o úrazu škola povinně vyplňuje:
 - 1.) má-li úraz za důsledek nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů (např. odejde po úrazu ze školy dříve, kvůli lékařskému ošetření a druhý den nebo v pondělí se ještě do školy nedostaví v důsledku úrazu, nebo přijde později)
 - 2.) jde-li o úraz smrtelný, o úraz, na jehož následky žák zemřel (až do jednoho roku od vzniku úrazu)
nebo
 - 3.) je-li pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuto odškodnění.

Pozn. záznam o úrazu se vyplňuje i v případě, že nejsou splněny výše uvedené podmínky, ale zákonný zástupce žáka, zletilý žák či jiný orgán o vyhotovení požádal. V tomto případě však není záznam o úrazu odeslán České školní inspekci.

Aktualizaci záznamu o úrazu škola/školské zařízení povinně vyplňuje:

- pokud došlo k odškodnění úrazu,
 - pokud došlo k úmrtí v důsledku úrazu.
- c) Pokud bylo vyplaceno odškodnění nebo pokud by došlo k úmrtí v důsledku úrazu, je třeba tyto skutečnosti do záznamu o úrazu doplnit.
 - d) Záznam o úrazu se vyplňuje na předepsaných formulářích.
 - e) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
 - f) Hlášení úrazu:

- o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci
 - nasvědčují-li zjištěné skutečnosti, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR
 - o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu
- g) Zasilání záznamu o úrazu:
- záznam o úrazu zaslá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do 5.dne následujícího měsíce
 - zdravotní pojišťovně žáka
 - inspektorátu ČŠI
- h) Záznam o smrtelném úrazu škola zaslá navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie ČR.
- i) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

I. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (vnitřní klasifikační řád)

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci i zákonní zástupci dětí byly včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi vysvědčení s formulací o dosažení cílů základního vzdělávání a zápisový lístek. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola žáku, který je přijat ke vzdělávání na gymnáziu, zápisový lístek.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž

byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný z jednoho nebo dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy. Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován v daném vyučovacím předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

13. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

15. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

16. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

17. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření:

a) **napomenutí třídního učitele** – opakované, méně závažné porušení řádu školy, např. zapomínání, vyrušování, lhaní. Předchází domluva učitele – udělí a do žákovské knížky zapíše třídní učitel, neoznamuje řediteli školy, projedná se na pedagogické radě

b) **důtku třídního učitele** – závažnější porušení řádu školy, např. nevhodné chování k učiteli, opakované porušení školního řádu, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy – udělí a do žákovské knížky zapíše třídní učitel, neprodleně ji oznámí řediteli školy, projedná se na pedagogické radě

c) **důtku ředitele školy** – ohrožování zdraví žáků, jedna – dvě neomluvené hodiny, šikanování spolužáků, způsobení úrazu nedbalostí, opakované nedodržování školního řádu, opakované, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, záměrné ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace (třídní kniha, žákovská knížka), opakované ztráty žákovské knížky (3 x a více), drobné krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování k učitelům, žákům a ostatním zaměstnancům školy – udělí ředitel školy po projednání a schválení v pedagogické radě, do žákovské knížky zapíše třídní učitel.

Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti (od „napomenutí k důtkám“).

18. V případě nutnosti bude k projednání výchovného opatření svolána mimořádná pedagogická rada. Návrh na výchovná opatření může předložit každý vyučující.

19. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

20. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Kritéria chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád, včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má 9 až 16 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Žák má 17 a více neomluvených hodin.

2. Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Žáci se klasifikují ve vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Při klasifikaci výsledku známkou ve vyučovacích předmětech se hodnotí úroveň klíčových kompetencí jedince. Je používána klasifikační stupnice 1 – 5.

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- ovládá požadované kompetence uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, uvádí věci do souvislostí
- samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
- myslí logicky správně, v myšlení se projevuje logika a tvořivost
- jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný
- jeho grafický projev je přesný
- výsledky praktických činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- pohotově, samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, účelně si organizuje práci
- je schopen samostudia

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- ovládá požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně
- podle menších podnětů učitele samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- myslí logicky
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev je bez větších nepřesností

- výsledky jeho praktických činností mají drobné nedostatky
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- má nepodstatné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- při vykonávaných požadovaných činnostech projevuje nedostatky, které za pomoci učitele koriguje
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé
- v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele
- jeho výsledky práce mají nedostatky
- vlastní práci organizuje méně účelně

Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- má závažné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- je málo pohotový a má větší nedostatky při provádění požadovaných činností
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé
- jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- při samostatném studiu má velké těžkosti
- závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev má závažné nedostatky
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- nedovede samostatně studovat
- v činnostech je převážně pasivní

3. Výsledky vzdělávání žáka 1. až 9. ročníku se zapisují do žákovské knížky. Žákovskou knížku má žák obalenou, obal je čistý, nepotrhaný, nepopsaný. Úvodní strana je čitelně a úhledně vyplněna. Všechny nepřítomnosti žáka jsou vždy potvrzené podpisy rodičů či lékařem. Třídní učitel kontroluje omluvené hodiny se zápisem v třídní knize, vyžaduje po žácích a rodičích včasné omluvení nepřítomnosti (do tří dnů). Pokud žák reprezentuje školu, absence se žákovi nepočítají, důvod nepřítomnosti třídní učitel uvede do poznámek.

4. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Při hodnocení žáků se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na samostatném vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

8. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

1. Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Odlíšnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Délku, konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Toto odpovídá období, za které je žák přezkoušen. Přezkoušení probíhá formou písemnou a ústní. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je upřednostňována ústní forma přezkoušení.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravňovací zkoušku.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení,

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. V některých předmětech lze využít bodového hodnocení dle stupnice stanovené vyučujícím (se stupnicí jsou žáci i rodiče seznámeni). Znamky a body získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemných prací většího rozsahu informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Učitel je povinen vést průběžnou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výsledky hodnocení zaznamenává vyučující tak, aby byli rodiče žáka průběžně informováni. Každý záznam musí být proveden zřetelně tak, aby bylo možno určit, zda jde o ověření vědomostí písemnou, nebo ústní formou. Povinností každého žáka je dát si zapsat známku při zapomenutí žákovské knížky. Evidenci známek si provádí každý vyučující, ze zápisu musí být jasné, kdy a za co byla známka udělena. Způsob zápisu si vyučující volí sám. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje (třídní učitel zapíše nepřítomnost žáka do poznámek v třídní knize, absence se nepočítá).

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. O klasifikaci chování a prospěchu informují pedagogickou radu třídní učitelé.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace o klasifikaci chování a prospěchu jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonného zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (zápisem do žákovské knížky nebo písemným oznámením).

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Pokud žák z důvodu opakovaných (omluvených) absencí zamešká za pololetí daného ročníku 30 % a více, nemusí být klasifikován z jednoho, více, či všech předmětů za dané pololetí. O tom, zda žák bude či nebude klasifikován v řádném termínu, rozhodne vyučující příslušných předmětů. Jedná se vždy o řádně omluvenou absenci, neomluvené hodiny jsou předmětem výchovných opatření.

20. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

11. Kritéria pro slovní hodnocení

Tohoto hodnocení lze využívat u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami po dohodě vyučujícího se zákonnými zástupci. Pokud je žák se speciálními vzdělávacími potřebami vzděláván podle IVP, je to zřetelně vyznačeno v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení.

Ovládnutí úrovně dosažených výstupů a učiva (kompetence k učení)

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

Úroveň myšlení (kompetence k učení)

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně na návodné otázky

Úroveň komunikace

- výstižná, poměrně přesná
- celkem výstižná, ne dost přesná
- vyjadřuje se s potížemi
- nesprávná i na návodné otázky

Úroveň ovládnutí (kompetence sociální, personální a občanské)

- aktivní, učí se svědomitě, se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci potřebuje větších podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Úroveň aplikace vědomostí (kompetence k řešení problémů)

- spolehlivě užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se jen menších chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.

Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby nesnadno je překonává	malý zájem o učení potřebuje pobídky a pomoc
5	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

Při klasifikaci výsledků v předmětech teoretického zaměření se může přihlížet zejména k:

- ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů

- b) kvalitě a rozsahu získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- d) schopnosti uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- e) kvalitě myšlení, především jeho logice, samostatnosti a tvořivosti
- f) aktivitě v přístupu k činnostem, zájmu o ně a vztahu k nim
- g) přesnosti, výstižnosti a odborné i jazykové správnosti ústního a písemného projevu
- h) kvalitě výsledků činností
- i) osvojení účinných metod samostatného studia

Hodnocení nadaných dětí a žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

VI. Individuální vzdělávání

1. O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávání lze povolit pouze žákovi 1.stupně základní školy (§ 41 Školského zákona).

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

3. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka. Byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, požádá o přezkoušení krajský úřad. Pokud krajský úřad žádosti řediteli školy vyhoví, nařídí ředitel komisionální přezkoušení žáka.

Příloha č.1 k vnitřnímu klasifikačnímu řádu:

A. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole a koná zkoušku ve spádové škole, ji koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě učitel pověřený ředitelem školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

11. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

B. Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy (blíže vymezeno v odd. I./17)
- snížená známka z chování (blíže vymezeno v odd. II./1)

Kázeňská opatření za neomluvené hodiny:

1. - do 2 hodin: důtka třídního učitele
2. - 3-8 hodin: důtka ředitelky školy
3. - 9-16 hodin: 2. stupeň z chování
4. - 17-24 hodin: 2. stupeň z chování + důtka ředitelky školy
5. - nad 25 hodin: 3. stupeň z chování

C. Pravidla pro uložení výchovných opatření podle ustanovení § 17 odst.4 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

- a) Uložení napomenutí, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy sděluje třídní učitel zákonným zástupcům žáka bez zbytečného odkladu, způsobem používaným školou (žakovská knížka), který obsahuje údaj o uložení, druh uloženého výchovného opatření, termín a popis porušení povinností stanovených školním řádem.
U závažnějšího porušení povinností uvede upozornění, že opakované porušování povinností může mít vliv na hodnocení chování žáka za klasifikační období.
- b) Uložení výchovného opatření musí být sděleno zákonným zástupcům prokazatelným způsobem obvyklým v podmínkách školy, například podpisem nejméně jednoho zákonného zástupce u záznamu v žakovské knížce. Pokud zákonní zástupci nepotvrdí informaci o uložení opatření do 7 dnů, třídní učitel o tom informuje ředitelku školy, která zajistí doručení uložení do vlastních rukou zákonného zástupce.
- c) Uložení výchovného opatření zaznamenává třídní učitel do žakovy dokumentace.

D. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace. Formativní způsob sebehodnocení podněcuje k úspěšnému zvládnutí učiva. Lze vyhodnotit i posun k danému cíli.

J. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ :

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a/ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků - k návštěvě školy využije zákonný zástupce žáka třídních schůzek, pokud potřebují konzultaci s pracovníky školy, mohou tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě a využít k tomu dobu před výukou, polední přestávku, případně si domluví schůzku s učitelem na odpoledne
- b/ volit a být voleni do školské rady
- c/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- d/ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí

2. Zákonní zástupci dětí - žáků jsou povinni:

- a/ podat řediteli školy písemnou přihlášku k přijetí žáka do školy (v době zápisu – do 1. třídy), při přestupu do školy v průběhu školního roku (např. při stěhování) podat písemně ředitelce školy „Přihlášení žáka do školy“
- b/ podat písemně řediteli školy „Odhlášení žáka ze školy“ v případě předčasného ukončení vzdělávání žáka ve škole
- c/zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- d/ na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- e/ povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou, rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole
- f/ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- g/ poskytovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky (podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- h /dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování stanovené tímto školním řádem:
 - žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců
 - z jedné vyučovací hodiny omlouvá žáka vyučující té hodiny nebo třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce
 - nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění z vyučování:
 - třídního učitele (na 1 den osobně, telefonicky nebo písemně),
 - ředitele školy (na více dnů-písemně) před začátkem nepřítomnosti.
 - nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, např. nemoci, podle § 50 odst.1 zákona č.561/2004 (školský zákon) je zákonný zástupce žáka povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nejpozději do 2 dnů po návratu do školy žák předloží třídnímu učitelovi písemnou omluvu na omluvném listě v žákovské knížce nebo v notýsku. V případě nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci delší než 14 dnů nebo opakované časté nepřítomnosti, např. na odpoledním vyučování, doloží tuto nepřítomnost vždy lékařským potvrzením.
 - uvolnění žáka z výuky některého předmětu /zpravidla tělesné výchovy/ ze zdravotních důvodů na celý nebo část školního roku je možno pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka doložené vyjádřením lékaře (posudkem). Po rozhodnutí ředitele školy třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do katalogového listu žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.

- pokud se žák dopustí neomluvené absence ve vyučování, bude tato skutečnost vyjádřena kárným opatřením:

1. - do 2 hodin: důtka třídního učitele
2. - 3-8 hodin: důtka ředitele školy
3. - 9-16 hodin: 2. stupeň z chování
4. - 17-24 hodin: 2. stupeň z chování + důtka ředitele školy
5. - nad 25 hodin: 3. stupeň z chování

f/ neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže, popřípadě trestného činu ohrožování výchovy dítěte. Při závažném záškoláctví dítěte budeme spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

- jestliže se žák neúčastní po dobu 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel zákonného zástupce telefonicky, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti

- jestliže zákonný zástupce toto neučiní, případně se nepodaří navázat telefonický kontakt s ním, vyzve ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem zákonného zástupce písemně (doporučeně), zároveň škola upozorní, že bude spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí

- jestliže žák do 10 dní od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, škola neprodleně upozorní orgán sociálně-právní ochrany dětí

g/při napadení dětskou vší (pedikulóza): protože pedikulóza je považována za infekční onemocnění, po podání informace učitelem, že žák má vši, by si ho měl zákonný zástupce co nejdříve vyzvednout. Ze zákona je povinen vší žáka zbavit a do školy opětně poslat vyléčené. Pokud zákonný zástupce pošle opakovaně do školy zavšivené dítě, má škola oznamovací povinnost vůči odboru sociální péče.

h/ rodiče jednoznačně odpovídají za chování žáka v době mimoškolní.

Nejnovější metodika k distančnímu vzdělávání, která byla školám zaslána ministerstvem, doporučuje/požaduje doplnění školního řádu k tomuto způsobu výuky.

Návrh na doplnění se týká povinností žáků, režimu, způsobu hodnocení:

K. ŘEŠENÍ PROBLEMATIKY MIMOŘÁDNÉHO OPATŘENÍ

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2. Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a

přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy, případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí (email, poštou), telefonicky, osobně.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

L. ŘEŠENÍ PROBLEMATIKY NÁVYKOVÝCH LÁTEK VE ŠKOLNÍM PROSTŘEDÍ

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, jedy a jejich nápodoby (návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování - § 130 z. č. 40/2009 Sb. trestní zákoník), ve škole s nimi manipulovat (manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání) a současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi (pro účely školního řádu se dítětem rozumí každá lidská bytost mladší 18 let) je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte (§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí městského úřadu města s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
3. Distribuce (a další formy jednání uvedené §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009., trestní zákoník) omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkázat včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§ 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).
4. V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.
5. Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření (důvodným podezřením na užití návykové látky se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace, termín „užití návykové látky“ by neměl být zaměňován s termínem „užívání návykové látky“ - v případě podezření na to, že žák experimentuje s návykovými látkami či je pravidelně užívá, by měly být spuštěny mechanismy indikované prevence a včasné intervence ve spolupráci s odbornými poradenskými a pomáhajícími institucemi) na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů (§ 16 z. č. 379/2005 o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami) nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků.
6. Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky, žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látkou užil.
7. Při stanovování výchovných opatření a jejich uplatňování vůči žákovi, se doporučuje: rozlišovat mezi prokázanou konzumací a distribucí OPL, mezi prvním a opakovaným porušením školního řádu v těchto souvislostech, mezi konzumací jednotlivých návykových

látek podle jejich zdravotní a sociální nebezpečnosti, a pokud možno preferovat individuální přístup při řešení porušení školního řádu.

Přílohy:

č. 1 - Postup při zjištění návykových látek u žáka

č.2 - Souhlas zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky v organismu, kde výchovná opatření jsou stanovena pedagogickou radou v případě potřeby

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 18. 1. 2023, nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 3. 2023.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou per rollam (využití korespondenčního hlasování prostřednictvím emailové komunikace) ke dni 20. 2. 2023.

V Nalžovských Horách dne 18. 1. 2023

Mgr. Božena Kodýtková, MBA, MBE,
ředitelka školy

Příloha č.1 – Postup při zjištění návykových látek u žáka

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit a nebo užívat jakýkoliv z výrobků jmenovaných v příloze č. 13: zápalný tabák, bezdýmny tabák, elektronická zařízení určená k inhalování (dále jen kouřit a tabákový výrobek). Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Za vnější prostory se považují vstupní schodiště u budovy školy, vnitřní prostory školy, přístupová cesta na školní pozemek, školní pozemek, víceúčelové sportovní hřiště.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- 1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 2) Žák tabákový výrobek osobně odevzdá ve sborovně školy, osoba zajišťující tabákový výrobek musí žákovi zabránit v konzumaci, ev. distribuci takového produktu.
- 3) Pedagogický pracovník dále postupuje takto: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy a žákovi bude uloženo výchovné opatření podle školního řádu.
- 4) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 5) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce požadovat pomoc.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Z tohoto důvodu se zákaz užívání v prostorách školy vztahuje i na nápodoby alkoholu (dále jen alkohol).

Konzumace alkoholu ve škole

- 1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 2) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 4) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník takto: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- 6) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 7) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně- právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- 8) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

9) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně - právní ochrany dítěte.

Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

10) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

11) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

12) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

13) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

b) O nález ihned uvědomí vedení školy.

c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.

d) Zpracují stručný záznam o události.

2) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

b) O nález ihned uvědomí vedení školy.

c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen: datum, místo a čas nález, název výrobku, podpis žáka.

V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu i rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky (OPL)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných psychotropních látek, jedů a jejich nápodob, a to bez ohledu na věk žáka. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

- 1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL, jedů a jejich nápodob (dále jen návyková látka) v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou prováděných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 2) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 4) V případě, kdy je žák pod vlivem návykové látky do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- 6) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 7) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není způsobilý k pobytu ve škole.
- 8) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 9) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval návykovou látku ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbá pokynů pracovníků školy).
- 10) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- 11) Škola poskytne informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- 12) Z konzumace návykových látek ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání návykové látky je porušením školního řádu.
- 13) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- 14) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 15) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL a/ nebo jiných návykových látek, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- 1) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- 2) Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít vliv na kázeňský postih, který je stanoven školním řádem.
- 3) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

4) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

5) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou či psychotropní látku, postupují takto:

1) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
3) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají do školního trezoru.

4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní látku, postupují takto:

1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
3) O nálezů sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/a ředitel/ka nebo její/jeho zástupce.

4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL nebo psychotropní látku u sebe, postupují takto:

1) Jedná se o podezření ze spáchání trestního činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR

2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné ho mít pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Šikana a krádež ve škole

A. Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, eventuálně Policii ČR (3. a vyšší stupeň šikany).

B. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile dojde k takovému jednání, škola je povinna tuto skutečnost hlásit orgánům v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nemají žáci do školy nosit.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem:

- 1) O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného.
- 2) Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
- 3) V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům v trestním řízení.

Příloha č. 2

Souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky 1) v organismu

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školní docházky na naší škole.

Způsob testování:

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, na přítomnost ostatních návykových látek pomocí zkoušky z potu nebo slin.

Jméno, příjmení žáka: _____

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek u sebe (zletilý žák) nebo u mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření **2)** na požití návykové látky.

Beru na vědomí, že v případě pozitivního nálezu orientačního testu, mám jako zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák právo požadovat provedení lékařského laboratorního vyšetření, jehož náklady se v případě pozitivního výsledku tímto zavazují uhradit.

Zároveň beru na vědomí, že v případě pozitivního nálezu orientačního testu na návykové látky budou v níže uvedených konkrétních případech vůči výše jmenovanému žákovi uplatňována výchovná opatření schválená jednáním pedagogické rady:

- příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky
výchovná opatření - _____
- opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky
výchovná opatření - _____
- požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou
výchovná opatření - _____
- opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou
výchovná opatření - _____
- a další: _____
- výchovná opatření - _____

V _____ **dne** _____

podpis zákonného zástupce nebo zletilého žáka

- 1) Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§130 z. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).**
- 2) Tedy nikoliv jako celoplošnou nebo namátkovou aktivitu ze strany školy, ale v rámci možného ohrožení života, zdraví žáka, popř. v rámci možného poškození majetku, které by mohlo být způsobeno pod vlivem návykové látky.**