

Šafránkova ZŠ a MŠ Nalžovské Hory, příspěvková organizace
Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 17. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	322 / 2023
Vypracoval:	Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE, ředitelka školy
Spisový znak	
Skartační znak	A 10 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení zákona č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s touto směrnicí provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Přihlašování a odhlašování

- Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, vybírání poplatků zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemného vyplnění přihlášky do zájmového vzdělávání – na základě písemné zprávy do žákovské knížky, případně osobního jednání se zákonnými zástupci.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí – obdrží Základní informace v ŠD pro rodiče, seznámení stvrzují rodiče podpisem návratky.

1. Stanovení výše úplaty ve družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

- b) Na základě usnesení zastupitelstva Města Nalžovské Hory z 5. 6. 2023 byl stanoven poplatek za pobyt žáka ve školní družině na částku 90,- Kč měsíčně. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Na základě usnesení zastupitelstva Města Nalžovské Hory z 5. 6. 2023 byl stanoven poplatek za pobyt žáka v ranním oddělení školní družiny na částku 90,- Kč měsíčně. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- e) Úplata může být dále snížena dítěti, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- f) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích - tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- g) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce písemně požádá ředitelku školy a prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

2. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty**. Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

3. Podmínky úplaty

- a) Rodiče zaplatí příspěvek ve výši 90 Kč měsíčně na 1 dítě.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do 1 měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny (s výjimkou hlavních prázdnin).

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen statutární orgán školy.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2023.

V Nalžovských Horách 29. 8. 2023

Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE, ředitelka školy

ŠAFRÁNKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
NALŽOVSKÉ HORY
příspěvková organizace
Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice
Příloha č. 1 A

k ORGANIZAČNÍMU ŘÁDU ŠKOLY

k části: 17. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

I.

Ředitelka Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizace, podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 14 vyhl. č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání,

s t a n o v í

výši úplaty za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině
v částce **90 Kč měsíčně** pro období od 1.zářří do 30.června (v období školního roku).

II.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce žáka, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli základní školy vždy k 1.9. příslušného školního roku (případně při přijetí dítěte v průběhu školního roku). Změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku oznámí do osmi dnů od nastalé změny. O snížení nebo prominutí úplaty vydá ředitel základní školy rozhodnutí.

III.

Zákonnému zástupci žáka, který nedocházel do školní družiny ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, lze základní částku za příslušný kalendářní měsíc poměrně snížit, nejvýše však o polovinu stanovené základní částky.

IV.

V případě přerušlení provozu školní družiny v měsíci červenci a srpnu nebude úplata požadována.

V.

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

V Nalžovských Horách dne 29. 8. 2023

Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE,
ředitelka školy

ŠAFRÁNKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
NALŽOVSKÉ HORY
příspěvková organizace
Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice
Příloha č. 1 B

k ORGANIZAČNÍMU ŘÁDU ŠKOLY

k části: 17. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

I.

Ředitelka Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizace, podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 14 vyhl. č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání,

s t a n o v í

výši úplaty za zájmové vzdělávání žáka v ranním oddělení školní družiny v částce 90 Kč měsíčně pro období od 1.zářní do 30.června (v období školního roku).

II.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce žáka, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli základní školy vždy k 1.9. příslušného školního roku (případně při přijetí dítěte v průběhu školního roku). Změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku oznámí do osmi dnů od nastalé změny. O snížení nebo prominutí úplaty vydá ředitel základní školy rozhodnutí.

III.

Zákonnému zástupci žáka, který nedocházel do školní družiny ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, lze základní částku za příslušný kalendářní měsíc poměrně snížit, nejvýše však o polovinu stanovené základní částky.

IV.

V případě přerušení provozu školní družiny v měsíci červenci a srpnu nebude úplata požadována.

V.

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

V Nalžovských Horách dne 29. 8. 2023

Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE,
ředitelka školy

ŠAFRÁNKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
NALŽOVSKÉ HORY
příspěvková organizace
Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice
Příloha č. 2

k ORGANIZAČNÍMU ŘÁDU ŠKOLY

k části: 17. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

VZOR: PROMINUTÍ ÚPLATY, když žadatel pobírá sociální příplatek

Označení školy

Panu (paní) (žadateli):

Č.j.:

ROZHODNUTÍ o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážený paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte

_____ (jméno, příjmení) narozené/ho dne : _____

Na základě § 11 odst. 3 písm. a) vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, jsem rozhodla takto: Úplatu za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte ve školní družině

promíjím na období: od _____ 20__ do _____ 20__

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů na základě jejich žádosti doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o prominutí úplaty.

V Nalžovských Horách dne: _____

(hranaté razítko)

Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE,
ředitelka školy

ŠAFRÁNKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
NALŽOVSKÉ HORY
příspěvková organizace
Nalžovské Hory 135, 341 01 Horažďovice
Příloha č. 3

k ORGANIZAČNÍMU ŘÁDU ŠKOLY

k části: 17. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

VZOR: PROMINUTÍ ÚPLATY, když žadatel má dítě v pěstounské péči

Označení školy

Panu (paní) (žadateli):

Č.j.:

ROZHODNUTÍ o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážený paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte

_____ (jméno, příjmení) narozené/ho dne : _____

Na základě § 11 odst. 3 písm. b) vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, jsem rozhodla takto: Úplatu za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte ve školní družině

promímím na období: od _____ 20__ do _____ 20__

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů na základě jejich žádosti doložené o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o prominutí úplaty.

V Nalžovských Horách dne: _____

(hranaté razítko)

Mgr. Božena Kodýtková MBA, MBE,
ředitelka školy