

**MATEŘSKÁ ŠKOLA NALŽOVSKÉ HORY,  
NALŽOVSKÉ HORY 131,  
341 01 HORAŽDOVICE**



Registrační číslo\*: .....

Žádost přijata dne\*: .....Číslo jednací\*: .....

Spisová značka\*: .....

Převzala: Mgr. Božena Kodýtková, MBA, MBE, ředitelka školy

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

<i>Rodiče dítěte/zákonní zástupci</i>		
	Matka:	Otec:
Příjmení, jméno, titul:		
Místo trvalého pobytu:		
Telefon**:		
Email**:		
<i>žadají o přijetí dítěte</i>		
Příjmení, jméno dítěte:		
Datum, místo narození:		
Místo trvalého pobytu: <i>(včetně PSČ)</i>		
<i>k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Nalžovské Hory</i>		
Žádost určena:	<b>ředitelce Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizaci – Mgr. Boženě Kodýtkové, MBA, MBE</b>	
Den a měsíc zahájení docházky do mateřské školy*:		
Přihlašuji dítě k docházce***:	celodenní	polodenní
V MŠ se vzdělává sourozenec dítěte	ano	ne
Příjmení, jméno: .....		
Další důležitá sdělení o zdravotním stavu dítěte:		

Zákonní zástupci si zvolili společného zmocněnce pro jednání ve správním řízení a pro doručování písemností v souladu s § 20 a § 35 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů:

..... telefon\*\*:  
jméno, příjmení

.....  
adresa pro doručování písemností včetně PSČ

*\*Vyplňuje ředitelka MŠ*

**\*\* Nepovinné údaje (DŮLEŽITÉ PRO KOMUNIKACI NA DÁLKU)**

**\*\*\* Vyplní se na místě zápisu.**

### **Zákonní zástupci berou na vědomí, že:**

Osobní údaje škola zpracovává pro plnění právní povinnosti dle zákona 561/2004 Sb. školský zákon a souvisejících právních předpisů a pro plnění úkolů ve veřejném zájmu ve smyslu článku 6 odstavce 1. písmene e) nařízení EP a Rady EU 216/679 Obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Osobní údaje slouží pro potřeby školy a jsou náležitě chráněny.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání podobu delší než dva týdny,
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
  - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- Viz zákon číslo 561/2004 ve znění pozdějších předpisů, § 35.

Zákonní zástupci se zavazují, že neprodleně oznámí třídním pedagogům onemocnění dítěte přenosnou chorobou, nebo jejím výskytem v rodině a každou změnu zdravotního stavu dítěte, včetně zjevných známek po úrazu dítěte.

**Zákonný zástupce byl ve smyslu § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, seznámen s podklady pro vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, a to:**

- 1. s podmínkami přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání,**
- 2. s kritérii pro přijetí dětí do mateřské školy.**

*„Beru na vědomí právní důsledky mnou uvedených nepravdivých údajů.“*

V:.....

Podpis zákonného zástupce

Dne:.....

.....